

---

Dimecres, 1 de febrer de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Parets del Vallès

#### EDICTE

Exp.: 206/2017.

La Junta de Govern Local en sessió de data 19 de gener de 2017 va adoptar els acords següents:

Primer.- APROVAR les Bases Reguladores que han de regir la convocatòria per a la concessió de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva a entitats sense afany de lucre per a la realització de projectes/activitats d'interès públic o social, el contingut de les quals és el següent:

#### .1 L'objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el terme municipal de Parets del Vallès o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del poble, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

#### .2 La finalitat.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social del poble.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del poble.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del poble.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al poble.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudiment del patrimoni natural i cultural del municipi.

#### .3 Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

#### .4 El règim jurídic.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

---

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria anual de concurs públic.

En tot allò no recollit en les presents bases, serà d'aplicació l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

### .5 Les compatibilitats.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

### .6 Els sol·licitants.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP), amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de novembre de 2010, aprovada definitivament amb la Publicació al BOBP el 28 de gener de 2011 i en les presents bases específiques.

En aquells casos excepcionals en què no estiguin inscrites al RMEP, en l'expedient s'haurà de justificar l'excepcionalitat del seu atorgament.

### .7 Les condicions i els requisits.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Parets o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïts i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Parets del Vallès (RMEP).
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Parets.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Parets del Vallès un cop exhaurits els terminis.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

---

- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

### .8 La documentació.

Per a la sol·licitud:

Annex 1 General: Descripció bàsica del projecte (un full per activitat).

Annex 3. Declaració responsable sol·licitud subvenció: Declaració responsable.

Acta última assemblea de socis: Acta d'aprovació dels comptes de l'entitat, signada pel president i secretari de l'entitat.

Per a l'acceptació de subvenció:

Acceptació subvenció: No cal adjuntar cap document a la tramitació telemàtica.

Per a la justificació:

Annex 4: Memòria justificativa i relació de factures amb la documentació acreditativa del seu pagament.

Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció: Declaració responsable.

Carta reintegrament: En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.

### .9 La sol·licitud.

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es relacionen al punt 8 d'aquestes bases. Es poden baixar del web municipal a l'adreça <http://www.parets.cat> – Desplegant la pestanya Temes – Participació - Entitats i associacions.

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb la sol·licitud, com a mínim, l'annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte. La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.
- La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, ja que és imprescindible fer el registre d'entrada.

### .10 L'àmbit temàtic del projecte.

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

#### A. Medi ambient.

- Activitats, programes i projectes d'interès ambiental.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a la protecció, la defensa de la natura i la sensibilització sobre la tinença responsable d'animals.
- Promoció i divulgació del patrimoni natural del municipi.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

---

### .11 La quantia de la subvenció.

Els ajuts es poden demanar per activitats regulars i per activitats puntuals.

Quan a la realització d'una activitat ho requereixi podrà afegir-se a l'aportació econòmica, si és el cas, la següent prestació o l'import corresponent per al seu pagament:

- Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
- Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
- Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
- La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
- Les hores de personal municipal i/o l'import del personal tècnic extern.

Com a norma general, l'import de la subvenció per a activitats no ultrapassarà el dèficit de l'activitat previst en el pressupost de despeses especificat a l'Annex I d'aquestes bases. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost fins a l'import a justificar determinat a la concessió de subvenció, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

### .12 Les obligacions del beneficiari.

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada pel beneficiari o beneficiària dintre del termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, ja que és imprescindible fer el registre d'entrada.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb allò que s'estableix a la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

- En el supòsit de beneficiaris/àries persones jurídiques als que els hi correspongui un import de subvenció superior a 10.000 EUR, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Parets del Vallès" i el logo corporatiu que us podeu baixar de l'adreça web:

<https://www.parets.cat/seu-electronica/informacio-oficial/imatge-corporativa>.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. Quan l'òrgan competent consideri necessari, en l'acord de concessió, es requerirà a l'entitat la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat a realitzar. Malgrat això, és aconsellable que totes les entitats que organitzin activitats disposin de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari sense informe previ del servei atorgant de la subvenció.

.13 La justificació i el control.

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria anual corresponent, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la documentació següent:

a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció.

c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any de la convocatòria en curs.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats i, en tot cas, l'import que determini l'òrgan en el moment de la concessió.

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

Així mateix, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepció de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

## .14 L'anul·lació i el reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

## .15 Els terminis.

Presentació de les sol·licituds	21 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de l'Annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es procedirà a l'arxiu de l'expedient. • La sol·licitud es podrà presentar a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.
Atorgament i denegació	El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions. • Es farà una notificació telemàtica expressa als interessats.
Acceptació	És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.
Pagament	En caràcter general, el pagament, s'anticiparà de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a bestreta. • Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.
Justificació.	El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria anual corresponent, mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb la documentació següent: a) Annex 4: Memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat), així com la relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament. b) Annex 2. Declaració responsable justificació subvenció. c) Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin a l'annex 4. Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents: • Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. • Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

Presentació de les sol·licituds	<p>21 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de l'Annex-1, corresponent al formulari descriptiu del projecte que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La sol·licitud es podrà presentar a través de la web municipal "seu electrònica" amb certificat digital.</li><li>• Han d'estar datades l'any de la convocatòria anual corresponent.</li><li>• Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.</li><li>• Han d'acreditar-ne el pagament.</li></ul>
---------------------------------	--

### .16 La resolució i el pagament.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

L'òrgan instructor està format pel regidor/a del Servei que fa la concessió.

L'òrgan col·legiat està format per:

President, el/la regidor/a coordinador/a de l'Àrea que fa la concessió.

Secretari, el/la regidor/a del Servei que fa la concessió.

Membre: el Director d'Àrea o responsable de servei que fa la concessió.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

"Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos"

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció als 30 dies següents de l'acceptació de la subvenció concedida. El pagament del 20% restant de la subvenció es farà dintre dels 30 dies següents a la justificació del total de la subvenció atorgada.

En aquells casos excepcionals en què el pagament anticipat sigui del 100%, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho, a excepció que la concessió es realitzi el darrer trimestre de l'any que es farà el pagament anticipat del 100 %.

### .17 La publicitat.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es publicaran al Tauler d'anuncis de l'OAC, carrer Major, 2-4 i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Parets:

Dimecres, 1 de febrer de 2017

Tauler d'anuncis: Ajudes i subvencions.

.18 El crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents.

La dotació màxima per a les subvencions, en relació al pressupost de l'Ajuntament de Parets del Vallès s'especificarà a la corresponent convocatòria anual.

L'article 56 del RLGS disposa que la convocatòria es pot aprovar en un exercici pressupostari anterior a aquell en què hagi de tenir lloc la resolució d'aquesta, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en què es produeix la concessió i hi hagi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupostos generals corresponent a l'exercici següent, en el qual s'ha d'adquirir el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió. En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria té caràcter estimat per la qual cosa s'hi ha de fer constar expressament que la concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

.19 L'aplicació d'aquestes bases.

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data en què es publiqui, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentacions de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent.

.20 La ponderació del projecte.

- El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.
- El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 16 punts repartida en dues parts:
- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 6 punts.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 10 punts.

.21 Els criteris generals de valoració.

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè se sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del poble, i que estiguin obertes a tota la ciutadania, fins a 2 punts.



Dimecres, 1 de febrer de 2017

---

- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament, fins a 1 punt.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, fins a 1 punt.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament, fins a 2 punts.

.22 Els criteris de valoració específics.

Medi ambient.

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- Presència regular (dies, horaris, serveis...) de l'associació a l'Escola de la Natura de Parets del Vallès. Fins a 2 punts.
- La participació i regularitat de l'entitat en activitats de voluntariat ambiental organitzades des de l'Ajuntament (jornades de sensibilització i activitats ambientals). Fins a 2 punts.
- La col·laboració amb altres entitats ambientals o locals. Fins a 1 punt.
- L'organització d'activitats que contribueixin a la millora, conservació i coneixement de l'entorn, la fauna autòctona i els animals de companyia. Fins a 2 punts.
- Col·laboració amb l'Escola de la Natura en la promoció d'activitats en l'àmbit educatiu i escolar dins del municipi. Fins a 2 punts.
- Programació estable en el nombre d'activitats anuals amb caràcter innovador. Fins a 1 punt.

Per rebre subvenció serà necessari haver obtingut com a mínim 4 punts dels criteris específics.

Parets del Vallès, 13 de gener de 2017.

*Continua en la pàgina següent*



Ajuntament de  
Parets del Vallès

## Annex 1 General. Descripció bàsica del projecte o activitat (2017)

### A. SOBRE L'ENTITAT

#### 1. DADES BÀSIQUES

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

Persona responsable del projecte: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

### B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ:

#### 2. IDENTIFICACIÓ

Activitat proposada: \_\_\_\_\_

Lloc de realització de l'activitat o servei: \_\_\_\_\_

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: \_\_\_\_\_

Data d'inici: \_\_\_\_\_ Data de finalització: \_\_\_\_\_

Hora d'inici: \_\_\_\_\_ Hora de finalització: \_\_\_\_\_

Es sol·licita fer difusió de l'acte als mitjans de comunicació locals?  SI  NO

#### 3. DESCRIPCIÓ (breu descripció de l'activitat, dels objectius i dels resultats esperats)

Descripció de l'activitat

Descripció dels objectius i dels resultats esperats

Si es sol·licita presència de l'alcalde o regidors, detalleu a qui sol·liciteu, els horaris i el protocol de l'activitat

Dimecres, 1 de febrer de 2017



Ajuntament de  
Parets del Vallès

**4. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE – PRESSUPOST GENERAL**

<b>Despeses previstes</b>	Caixets o contractacions:	€
	Servei tècnic i lloguers d'equips:	€
	Adquisició i/o lloguer de materials:	€
	Publicitat i difusió:	€
	Marxandatge, trofeus, obsequis i altres:	€
	Assegurances:	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	Altres despeses (descriure-les):	€
	<b>Total despeses previstes:</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Ingressos previstos</b>	Recursos propis de l'entitat (quota socis, inscripció i altres):	€
	Subvencions d'altres administracions o patrocinis:	€
	Taquillatge, quotes o aportacions:	€
	Venda de productes i marxandatge:	€
	Publicitat i/o esponsorització:	€
	Altres ingressos (descriure'ls):	€
	<b>Total d'ingressos previstos:</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>Balanç econòmic final (ingressos menys despeses):</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>SUBVENCIÓ MUNICIPAL (import econòmic sol·licitat):</b> <input type="text"/>	€

Dimecres, 1 de febrer de 2017



Ajuntament de  
Parets del Vallès

**5. INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENT I ALTRES SERVEIS**

En el cas de necessitar infraestructures, equipament o serveis de l'Ajuntament per fer l'activitat, detallar el nombre, la descripció i la valoració d'allò que es demana. Ajustar al màxim aquesta demanda a les necessitats reals de l'activitat (deixant així material a disposició d'altres associacions). L'Ajuntament cedeix gratuïtament el seu material disponible, però les despeses que es generin les ha de pagar l'entitat sol·licitant.

Descripció dels materials o serveis	Preu unitari de referència	Import
___ Escenari de 3 x 5 metres amb una escala	120,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Escenari de 6 x 5 metres amb una escala	150,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Escenari de 9 x 5 metres amb una escala	200,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Taules de 2 x 0,80 m. (recollir la clau de les gàbies a Can Rajoler)	5,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Cadires de fusta plegables (recollir la clau de les gàbies a Can Rajoler)	0,80 €	<b>0,00 €</b>
___ Tanques d'obres	3,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Equip de so petit (fins a 50 persones) amb tècnic inclòs	400,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Equip de so gran (de 50 a 300 persones) amb tècnic inclòs	650,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Contenedors de brossa (rebuig)	6,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Barbacoa	50,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Pannells d'exposició	25,00 €	<b>0,00 €</b>
___ Altre (especificar)		€
___ Altre (especificar)		€
___ Altre (especificar)		€
Transport (recollida i tornada). Anoteu sempre una unitat. Deixeu-ho enblanc si podeu fer vosaltres el transport de recollida del material	17 € / persona / hora 15 € / vehicle / hora	<b>0,00 €</b> <b>0,00 €</b>
Tècnic extern	260,15 €	<b>0,00 €</b>
Auxiliar tècnic extern	248,05 €	<b>0,00 €</b>
Servei de neteja viària amb camió	100,00 €/h	<b>0,00 €</b>
Servei d'ambulància: ___ hores (horari de ___ a ___ hores)	65,00 €/h	<b>0,00 €</b>
<b>Valoració econòmica de la infraestructura:</b>		<b>0,00 €</b>

Parets del Vallès,

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i en les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Annex 1 - 5/5

Esborrar

Desar

Imprimir

Dimecres, 1 de febrer de 2017

## ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOL·LICITUD SUBVENCIÓ

Nom de l'entitat o associació:	
CIF entitat:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de qui subscriu:	
Càrrec:	

**DECLARA** sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
  - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
  - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
  - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
  - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
  - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
  - f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
  - g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
  - h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
  - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
  - j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
  - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
  - l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per a qualsevol activitat**, a altres àrees de l'Ajuntament de Parets, o **per la mateixa activitat** a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per la qual es sol·licita la subvenció	Import

3. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Parets del Vallès, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
4. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i en les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès.

- Article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  
El/la sol·licitant exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud (en cas de marcar aquesta opció haurà d'aportar tota la documentació necessària)

Dimecres, 1 de febrer de 2017



## Annex 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Nom de l'entitat o associació:	
CIF entitat:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de qui subscriu:	
Càrrec:	

**DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa:**  
(ompleu les lletres A o B)

**A. NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE:** (marqueu el que correspongui)

Certificat positiu de l'Agència Tributària, donat que:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de la declaració de l'Impost de Societats.
- No està obligada a la presentació de declaracions de l'IVA.
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, donat que:

- No té treballadors/res
- No està inscrita en cap règim de la Seguretat Social

**B. ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**  
i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents acreditatius en tant que: (marqueu el que correspongui)

- És beneficiària d'una subvenció destinada a finançar projectes d'investigació.
- És beneficiària d'una subvenció d'import no superior a 3.000 €.
- És beneficiària d'una subvenció d'import superior a 3.000 €.
- Es tracta d'una entitat sense afany de lucre i la subvenció està destinada a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional (s'inclouen en aquest apartat les federacions, confederacions o agrupacions de les anteriors entitats).

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i en les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El/la sol·licitant exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud **(en cas de marcar aquesta opció haurà d'aportar tota la documentació necessària)**

Annex 2. Declaració responsable 1/1



Ajuntament de Parets del Vallès

**ANNEX 4. MEMÒRIA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT/SERVEI SUBVENCIIONAT**  
**Un full per cada activitat o concepte subvencionat**

1. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Activitat subvencionada:			
Nom de l'entitat o associació:			
CIF entitat:		Correu electrònic:	
Nom i cognoms de qui subscriu:			Càrrec:
2. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT REALITZADA			
3. BALANÇ ECONÒMIC			
DESPESES			INGRESSOS
Materials			Vendes i ingressos de l'activitat
Transports			Subvenció Ajuntament
Publicitat/cartelleria			Altres subvencions
Altres despeses:			Altres ingressos:
Altres despeses:			Altres ingressos:
<b>TOTAL DESPESES</b>			<b>TOTAL INGRESSOS</b>
			<b>TOTAL INGRESSOS - DESPESES</b>

**4. La persona signant DECLARA sota la seva responsabilitat:**

- Que de la documentació aportada per l'entitat beneficiària es desprèn que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants ( o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- Que l'entitat ha contret les obligacions que es recullen a continuació i ha fet efectiu el seu pagament en les dates que es detallen.

6. RELACIÓ DE FACTURES					
Data factura	Proveïdor	CIF/NIF proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

Annex 4 1/2



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 1 de febrer de 2017



**Ajuntament de  
Parets del Vallès**

Data factura	Proveïdor	CIF/NIF proveïdor	Concepte	Import	Data pagament
<b>TOTAL</b>				<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i en les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Annex 4 2/2

Dimecres, 1 de febrer de 2017



Ajuntament de  
Paredes del Vallès

**Model d'acceptació de subvencions**

Nom de l'entitat:  
Jo, \_\_\_\_\_ amb NIF: \_\_\_\_\_, vista la  
notificació de resolució de l'acord de data \_\_\_\_\_ en virtut del qual  
se m'atorga la següent subvenció:

d'import \_\_\_\_\_ €

**ACCEPTO** sense reserves l'esmentada subvenció i les condicions amb què s'ha concedit.

(Signatura)

En cas de representació, nom i DNI / NIF de l'empresa, associació, comunitat, etc.  
Paredes del Vallès, a

Article 28.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El/la sol·licitant exerceix el seu dret a oposició expressa a la consulta o obtenció dels documents o informació necessària per a tramitar aquesta sol·licitud.

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i en les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Paredes del Vallès.

Esborrar

Desar

Imprimir

Dimecres, 1 de febrer de 2017



Ajuntament de  
Parets del Vallès

**CARTA REINTEGRAMENT, EN EL SUPÒSIT DE ROMANENTS NO APLICATS**

*En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat.*

**NOM DE L'ENTITAT:**

**DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ**

Nom del projecte subvencionat:

Import de la subvenció atorgada:

**PERSONA REPRESENTANT**

El Sr./La Sra.:

amb NIF/NIE número:

en qualitat de representant legal de l'entitat:

amb CIF:

**DECLARA** (marqueu una de les dues opcions)

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)

Que els imports i la relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de                      euros.

Que l'import de la subvenció que li va ser atorgada va ser de                      euros, per la qual cosa reintegra l'import no justificat de                      euros en el compte bancari indicat.

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat)

Que no s'ha dut a terme el projecte presentat a la convocatòria de subvencions a l'Ajuntament de Parets del Vallès per la qual cosa reintegra l'import total de la subvenció que li va ser atorgada en el compte bancari indicat.

Parets del Vallès,

Signatura

Segell de l'entitat

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i en les limitacions que recull la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades a fitxers de caràcter personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Carta reintegrament 1/1

Dimecres, 1 de febrer de 2017

---

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 124.2 del ROAS i també al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

L'expedient es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès. Tauler d'anuncis: <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>.

Parets del Vallès, 20 de gener de 2017  
El secretari accidental, Josep Maria Amoròs Bosch