
Dimecres, 1 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues

EDICTE d'aprovació de bases

L'Ajuntament Ple, en sessió de 17 de gener de 2017 va aprovar les Bases que regulen l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència, a associacions i/o entitats per a l'exercici 2017, així com la seva convocatòria.

S'exposa al públic, durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant anuncis a publicar al Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de la corporació i l'e-tauler. Una referència d'aquest anunci es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria. El text complet es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

El text de les bases és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PER A L'EXERCICI 2017.

Base 1. Objecte: És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions ordinàries, en règim de concurrència competitiva, a les associacions i entitats del municipi, en base al Reglament municipal de subvencions que va ser aprovat per l'Ajuntament Ple, en sessió de 3 de març de 2010.

Base 2. Sol·licitants:

Poden sol·licitar ajuts:

2.1. Les associacions i/o entitats ciutadanes de Sant Cugat Sesgarrigues, que realitzin activitats d'interès general al municipi, i que s'inclouguin en algun dels àmbits següents:

A- CULTURA.

B- EDUCACIÓ.

C- EQUITAT.

D- ESPORTS.

E- PERSONES GRANS.

F- PARTICIPACIÓ.

G- CONVIVÈNCIA, DIVERSITAT I CIUTADANIA.

H- SERVEIS SOCIALS I SALUT.

I- MEDI AMBIENT.

K- JOVENTUT.

L- LLEURE INFANTIL I JUVENIL.

Les entitats i associacions assenyalades en els punts anteriors, seran susceptibles de rebre ajut si coincideixen amb els plantejaments generals que marca aquest document i segueixen correctament totes les pautes i terminis marcats en la present normativa.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

Base 3. Procediment de sol·licitud i de justificació.

A) Procediment.

Per formalitzar la petició, els sol·licitants que es vulguin acollir a qualsevol de les dues modalitats, hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert. En la sol·licitud, s'haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

1. Instància adreçada a l'Alcalde/ssa, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta, l'àmbit o àmbits escollits i la demanda concreta d'ajut econòmic.
2. Programa d'activitats i pressupost, tot indicant les diferents fonts d'ingressos previstes (cal presentar la demanda seguint les pautes concretes marcades en la FITXA DE SOL·LICITUD (annex A).
3. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, també caldrà presentar una memòria valorativa, segons el que estableix el següent punt "Justificacions".

Per altra banda, d'ofici:

a) es comprovarà que l'entitat o l'associació que es vulgui acollir als ajuts consti inscrit en el Registre d'Entitats Municipals, requisit sense el qual no en podrà ser beneficiari. En tot cas, es podrà dispensar aquest requisit sempre i quan a l'expedient de l'ajut hi consti una justificació argumentada dels motius puntuals pels quals no figura encara en aquest registre.

b) es comprovarà que l'entitat estigui al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

B) Terminis.

El termini de presentació de sol·licituds serà el 25 de febrer de 2017.

C) Justificacions.

1. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, caldrà adjuntar una memòria valorativa de les activitats desenvolupades segons les pautes de la FITXA DE JUSTIFICACIÓ (annex B) així com els justificants de les despeses.

2. Els justificants de les despeses són factures que hauran d'incloure necessàriament els conceptes recollits en l'annex C.

3. Presentació de la Memòria Valorativa i dels justificants de despeses. La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà, com a màxim dins del termini de sol·licitud de subvenció ordinària de l'any següent.

Serà necessari presentar fotocòpies de les factures o els originals de les factures que, un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornades als beneficiaris de l'ajut.

La presentació de les justificacions podrà fer-se a iniciativa pròpia de l'entitat o a instància de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

4. En el cas que una entitat no presenti la documentació de justificació d'una subvenció en el termini establert en el punt 3) aquesta quedarà, d'una banda, exclosa del procediment d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, i de l'altra, a retornar l'import de la subvenció no justificada en virtut de l'establert en l'article 5 d'aquest reglament.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

5. L'acceptació de la subvenció, obliga a:

- a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
- b) Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja...
- c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues", conjuntament amb l'escut oficial.
- d) Trametre de forma regular a l'Ajuntament, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.
- e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen al municipi fent arribar la informació corresponent.
- f) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat o associació.

Base 4. Criteris de resolució de les sol·licituds.

Els criteris que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els següents:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

2. A l'hora de valorar les sol·licituds, es prioritzaran els aspectes següents:

1r. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.

2n. La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.

3r. La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

4t. Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.

5è Ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'entitat.

6è. Aquelles sol·licituds, projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat del municipi i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.

7è. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.

8è. Aquelles que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius amb major risc de discriminació.

9è. Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació.

10è. Projectes o accions que afavoreixin la formació dels dirigents i/o dels associats i associades de l'entitat i que potenciïn especialment el foment del voluntariat.

11è. Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

12è. La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

3. L'establiment de l'import assignat a cada ajut es realitzarà tenint present el grau de compliment dels següents punts:

- Complimentar de forma adequada els tràmits, terminis i documentació requerits en la present normativa.

- Adequació als terminis de presentació de les demandes, així com seguir les pautes i procediment de la presentació de la documentació tal com s'especifica anteriorment. Aquest punt és molt important per tal de poder avaluar de manera correcta i ràpida la idoneïtat i quantia de l'import de cada ajut.

- Adequació als criteris prioritaris, generals i específics, que assenyala aquesta normativa.

4. Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte. En cap cas es subvencionarà la totalitat del cost del projecte o activitat. Es podrà justificar la subvenció destinada a personal contractat, essent concretat per cada àmbit el tant per cent a aplicar.

5. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles a les diverses partides pressupostàries i a l'acord en la negociació dels pactes entre les dues parts.

6. L'Ajuntament, coordinarà la corresponent proposta d'ajuts, la qual serà aprovada en la Junta de Govern Local. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat i associació que s'hagi presentat a la convocatòria.

Criteris de puntuació per a l'atorgament de les subvencions:

Criteri	Import a repartir
En funció del número de socis de cada entitat/associació comparat amb el total de persones associades a l'entitat. Màxim 1.000,00 EUR per entitat/associació	6.000,00 EUR
En funció del número d'activitats en les que participen les entitats/associacions, que siguin organitzades per l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	7.000,00 EUR
En funció de l'activitat pedagògica continuada i periòdica, durant tot l'any o curs escolar, que realitzin les entitats/associacions amb menors d'edat	7.500,00 EUR
En funció del número d'activitats obertes que organitzen les entitats/associacions	7.000,00 EUR

En cap cas podrà ser objecte de subvenció:

1. Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.

2. Si l'entitat incompleix alguns dels punts assenyalats en aquesta normativa.

Base 5. Règims de pagament i de reintegrament de les subvencions.

A) Pagament de la Subvenció:

1. L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, un cop aprovada per Junta de Govern Local la relació d'ajuts, efectuarà el 50% del pagament de les subvencions aprovades en el termini de trenta dies, en concepte de bestretal de la subvenció.

2. El 50% restant de l'import de la subvenció es pagarà en el termini màxim de trenta dies comptadors a l'acord de conformitat de la documentació de justificació total de la subvenció segons el previst en l'apartat C) de l'Article 3 d'aquest reglament.

3. En el supòsit que l'entitat no aporti justificants pel valor de la subvenció concedida, es farà efectiu el pagament pel valor justificat, i en el cas que no arribi al 50% de la subvenció s'incoarà el preceptiu expedient de devolució de l'import pagat en concepte del primer 50% de la subvenció.

B) Devolució de la Subvenció:

1. En el supòsit que una entitat no presentés la documentació de justificació de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import avançat (el 50% de la subvenció concedida) i pagat a l'hora de la resolució de la concessió de les subvencions.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

2. En el supòsit de justificació parcial de la subvenció concedida, la qual no arribés al 50% del valor total, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import pel tant per cent pagat i no justificat.

Base 6. Altres consideracions.

Aquestes bases regiran fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajuts en exercicis posteriors.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desvii del programa previst. El pagament dels ajuts està supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut concedit.

Sant Cugat Sesgarrigues, 24 de gener de 2017
L'alcaldeessa, Montse Albet i Noya

EDICTO de aprobación de bases

El Ayuntamiento Pleno, en sesión de 17 de enero de 2017 aprobó las Bases que regulan el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia, a asociaciones y/o entidades para el ejercicio 2017, así como su convocatoria.

Se expone al público, durante el plazo de veinte días hábiles, mediante anuncios a publicar al Butlletí Oficial de la Província, en el tablón de edictos de la corporación y el e-tauler. Una referencia de este anuncio se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformidad con el artículo 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, por el cual se aprobó el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformidad con el que prevén los artículos 17.3b i 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria. El texto completo se puede consultar en la base de datos nacional de subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

El texto de las bases es el siguiente:

BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES PARA EL EJERCICIO 2.017.

Base 1. Objeto: Es objeto de la convocatoria el otorgamiento de subvenciones ordinarias, en régimen de concurrencia competitiva, a las asociaciones y entidades del municipio, en base al Reglamento municipal de subvenciones que fue aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión de 3 de marzo de 2010.

Base 2. Solicitantes:

Pueden solicitar ayudas:

2.1. Las asociaciones y / o entidades ciudadanas de Sant Cugat Sesgarrigues, que realicen actividades de interés general en el municipio, y que se incluyan en alguno de los siguientes ámbitos:

- A- CULTURA
- B- EDUCACIÓN
- C- EQUIDAD
- D- DEPORTES
- E- MAYORES

Dimecres, 1 de febrer de 2017

F- PARTICIPACIÓN
G- CONVIVENCIA, DIVERSIDAD Y CIUDADANÍA
H- SERVICIOS SOCIALES Y SALUD
I- MEDIO AMBIENTE
K- JUVENTUD
L- ESPARCIMIENTO INFANTIL Y JUVENIL

Las entidades y asociaciones señaladas en los puntos anteriores, serán susceptibles de recibir ayuda si coinciden con los planteamientos generales que marca este documento y siguen correctamente todas las pautas y plazos marcados en la presente normativa.

Quedarán automáticamente excluidas de esta normativa aquellas entidades y / o asociaciones que no respeten el actual marco democrático, que no asuman los principios de conducta reconocidos, tales como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros de naturaleza similar, o bien que practiquen actuaciones xenófobas, racistas, homófobas o misóginas.

Base 3. Procedimiento de solicitud y de justificación.

A) Procedimiento.

Para formalizar la petición, los solicitantes que quieran acogerse a cualquiera de las dos modalidades, deberán presentar sus solicitudes antes del plazo establecido. En la solicitud, y deberá incluir obligatoriamente la siguiente documentación:

1. Instancia dirigida al Alcalde/sa, registrada, especificando la razón de esta, el ámbito o ámbitos escogidos y la demanda concreta de ayuda económica.
2. Programa de actividades y presupuesto, indicando las diferentes fuentes de ingresos previstas (hay que presentar la demanda siguiendo las pautas concretas marcadas en la FICHA DE SOLICITUD (anexo A).
3. En caso de haber recibido alguna ayuda del Ayuntamiento en el ejercicio del año anterior, también deberá presentar una memoria valorativa, según lo establecido en el siguiente punto "Justificaciones".

Por otra parte, de oficio:

- a) se comprobará que la entidad o asociación que desee acogerse a las ayudas conste inscrita en el Registro de Entidades Municipales, requisito sin el cual no podrá ser beneficiaria. En todo caso, se podrá dispensar este requisito siempre y cuando en el expediente de la ayuda conste una justificación argumentada los motivos puntuales por los que no figura aún en este registro.
- b) se comprobará que la entidad esté al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

B) Plazos.

El plazo de presentación de solicitudes será el 25 de febrero de 2017.

C) Justificaciones.

1. En caso de haber recibido alguna ayuda del Ayuntamiento en el ejercicio del año anterior, se deberá adjuntar una memoria valorativa de las actividades desarrolladas según las pautas de la FICHA DE JUSTIFICACIÓN (anexo B) así como los justificantes de los gastos.
2. Los justificantes de los gastos son facturas que deberán incluir necesariamente los conceptos recogidos en el anexo C.
3. Presentación de la memoria valorativa y de los justificantes de gastos. La justificación de las subvenciones otorgadas se realizará, como máximo dentro del plazo de solicitud de subvención ordinaria del año siguiente.

Será necesario presentar fotocopias de las facturas o los originales de las facturas que, una vez realizadas las comprobaciones oportunas, serán devueltas a los beneficiarios de la ayuda.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

La presentación de las justificaciones podrá hacerse a iniciativa propia de la entidad o a instancia del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues.

4. En el caso de que una entidad no presente la documentación de justificación de una subvención en el plazo establecido en el punto 3) ésta quedará, por un lado, excluida del procedimiento de otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues, y por otro, a devolver el importe de la subvención no justificada en virtud de lo establecido en el artículo 5 de este reglamento.

5. La aceptación de la subvención, obliga a:

a) Comprometerse a comunicar cualquier cambio que surja en las actividades previstas con la suficiente antelación para volver a evaluar los plazos del acuerdo. El hecho de no avisar de los cambios con tiempo suficiente, podrá ser motivo para retirar la ayuda o parte de éste.

b) Asumir a su cargo, todos los gastos de organización de las actividades que se lleven a cabo: seguro de responsabilidad civil, infraestructura, servicios sanitarios, suministros, limpieza...

c) Hacer constar en el material impreso u otros medios de difusión, la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues", conjuntamente con el escudo oficial.

d) Enviar de forma regular en el Ayuntamiento, los carteles, folletos u otros elementos editados de las actividades subvencionadas.

e) Colaborar con el Ayuntamiento en la difusión de las actividades que se desarrollen al municipio haciendo llegar la información correspondiente.

f) Velar por el uso de la lengua catalana en toda la documentación de la entidad o asociación.

Base 4. Criterios para la resolución de las solicitudes.

Los criterios que se seguirán para la resolución de las solicitudes serán los siguientes:

1. Análisis y estudio de la documentación requerida y el seguimiento del procedimiento administrativo. Si la documentación es incorrecta o incompleta, usted será notificado a los interesados/das para que la modifiquen. Si dentro del plazo de 15 días hábiles las partes interesadas no han presentado la documentación solicitada, se considerará que renuncia a la solicitud.

2. En el momento de valorar las solicitudes, se dará prioridad a los siguientes aspectos:

1. Se valorará positivamente otras entradas económicas que reciban los solicitantes: subvenciones de otros organismos, entradas para actividades, cuotas de personas asociadas... En este sentido se valorarán las iniciativas que tengan una planificación económica que contemple, entre otros factores, una financiación diversificada.

2. la calidad, rigor, seriedad y propuestas de continuidad del proyecto o proyectos que se presenten, así como la trayectoria de la organización y su capacidad de innovación y adaptación a la realidad cambiante.

3. la disposición a colaborar con el Ayuntamiento en aquellas acciones que podrían responder a objetivos comunes de ambas partes.

4. las actividades de carácter abierto, popular y participativo, priorizando a aquellos que sean de interés público y general y que cuenten con un proyecto correcto de difusión, que será necesario especificar en la entrega de la documentación.

5 Ajustarse y cumplir todos los aspectos que se recogen en los estatutos de la entidad.

6. Aquellas solicitudes, proyectos o actividades que sean promovidas conjuntamente por más de una entidad del municipio y que favorezcan el trabajo de colaboración entre asociaciones.

7. Aquellos proyectos que favorezcan la solidaridad, la atención a la diversidad, las relaciones intergeneracionales, la sostenibilidad y el respeto al medio.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

8. Aquellas que promuevan la igualdad de trato y oportunidades a los grupos con mayor riesgo de discriminación.
 9. Aquellas que incorporen la perspectiva de género en su ámbito de actuación.
 10. Proyectos o acciones que favorezcan la formación de dirigentes y/ de los Asociados o asociadas de la entidad y que potencien especialmente el fomento del voluntariado.
 11. Favorecer las propuestas que avancen en la implementación de las nuevas tecnologías como herramienta de relación y comunicación.
 12. La creación de nuevas entidades en aquellos ámbitos en los que el municipio tiene alguna escasez.
3. El establecimiento de la cantidad asignada a cada ayuda se realizará teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de los siguientes puntos:
- Cumplimentar de forma adecuada los trámites, plazos y documentación requerida por la presente normativa.
 - Adaptación a los plazos de presentación de las demandas, así como seguir las directrices y procedimiento para la presentación de la documentación indicada. Este punto es muy importante para poder evaluar de manera correcta y rápida la conveniencia y la cantidad del importe de cada ayuda.
 - Adaptación a los criterios de prioridad, generales y específicos que señala esta normativa.
4. Se fijará el importe vinculándolo a las necesidades de cada proyecto. En ningún caso se subvencionará el costo total del proyecto o actividad. Se podrá justificar la subvención destinada a personal contratado, siendo concretado para cada ámbito el porcentaje a aplicar.
5. Las demandas se atenderán en función de los recursos disponibles a las distintas partidas presupuestarias y al acuerdo en la negociación de los pactos entre ambas partes.
6. El Ayuntamiento, coordinará la propuesta correspondiente de ayudas, que será aprobada en la Junta de Gobierno Local. La resolución se hará pública y se notificará individualmente a cada entidad y asociación que se haya presentado a la convocatoria.

Criterios de puntuación para la concesión de subvenciones:

Criterio	Importe a repartir
En función del número de miembros de cada entidad/asociación en comparación con el número total de personas vinculadas a la entidad. Máximo 1.000,00 EUR por entidad/asociación	6.000,00 EUR
En función del número de actividades en las que participen entidades/asociaciones, que sean organizadas por el Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues	7.000,00 EUR
En función de la actividad pedagógica continua y periódica durante todo el año o curso escolar, que realicen las sociedades y asociaciones con menores de edad	7.500,00 EUR
En función del número de actividades abiertas que organicen las entidades/asociaciones	7.000,00 EUR

En ningún caso puede ser objeto de subvención:

1. Cualquier tipo de actividad que no sea abierta o que no tenga un interés público general a criterio del Ayuntamiento.
2. Si la entidad no cumple con algunos de los puntos señalados en esta normativa.

Base 5. Los esquemas de pago y reembolso de las subvenciones.

A. Pago de la subvención:

1. El Ayuntamiento de Sant Cugat Sesgarrigues, una vez aprobada por la Junta de Gobierno Local la relación de subvenciones, efectuará el pago del 50% de las subvenciones aprobadas en el plazo de treinta días, en concepto de bestreta de la subvención.

Dimecres, 1 de febrer de 2017

2. El 50% restante del importe de la subvención se pagará en un plazo máximo de treinta días contados a partir del acuerdo de conformidad con la documentación para justificación total de la subvención conforme a lo dispuesto en el apartado C) del artículo 3 de este reglamento.

3. En caso de que la empresa no aporte los justificantes por el valor de la subvención concedida, el pago se hará efectivo por el valor justificado y en caso de no llegar el 50% de la subvención se incoará el preceptivo expediente de devolución del importe pagado por el primer 50% de la subvención.

B. Devolución de la subvención:

1. En caso de que una entidad no presente la documentación para justificar la subvención concedida, el Ayuntamiento incoará el procedimiento administrativo de devolución del importe avanzado (el 50% de la subvención concedida) y pagado en el momento de la resolución de la concesión de las subvenciones.

2. En caso de justificación parcial de la subvención concedida, que no llegue al 50% del valor total, el Ayuntamiento incoará el procedimiento administrativo de reembolso del importe total por el porcentaje pagado y no justificado.

Base 6. Otras consideraciones.

Estas bases regirán hasta que no la modifique el mismo organismo que la haya aprobado.

La solicitud de ayuda no obliga al Ayuntamiento a concederla, ni otorga el derecho a la empresa a recibirla. Asimismo, el hecho de no haber recibido ayuda en un ejercicio no supone el otorgamiento forzoso de ayudas en ejercicios posteriores.

El Ayuntamiento podrá hacer todas las comprobaciones que necesite antes y después de la concesión de la ayuda, así como durante el desarrollo de la actividad objeto de la ayuda y valorará especialmente, la certeza de la documentación presentada por el solicitante.

El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la ayuda cuando la actividad se desvíe del programa previsto. El pago de las ayudas está supeditado a que el expediente del solicitante esté completo por lo que respecta a los requerimientos de esta normativa.

Con la presentación de la solicitud, se entenderá implícita la aceptación de esta normativa, por ese motivo, el incumplimiento de alguno de sus puntos se podrá considerar como causa de revocación de la ayuda concedida.

Sant Cugat Sesgarrigues, 24 de enero de 2017

La alcaldesa, Montse Albet i Noya