

**Administració Local****2016-10557****Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant****E D I C T E**

Havent-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 221 de 21 de novembre de 2016 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 7248 de 16 de novembre de 2016, edicte relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de les bases reguladores per al desenvolupament d'activitats esportives i ús de les instal·lacions, durant el termini de 20 dies hàbils. No s'ha presentat cap tius de reclamació, restant aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

D'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals, es procedeix a la publicació íntegra del text, que figura com annex I a aquest.

Contra l'aprovació definitiva publicada es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu a Tarragona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener i els articles 8, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998.

M. Àngel Benedicto, secretària general  
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, 23 de desembre de 2016

## Annex I

**1. OBJECTE**

Aquestes bases tenen per objecte fixar els criteris per a la concessió de subvencions a les entitats esportives per al desenvolupament del projecte de les seves activitats i l'ús d'instal·lacions durant l'any objecte de la convocatòria amb l'objectiu de promoure, potenciar i diversificar la pràctica de l'activitat esportiva.

**2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïdes en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'aquestes subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**3. MARC NORMATIU**

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, resten regulades fonamentalment, segons la legislació bàsica establerta per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Ordre d' 1 d'octubre de 1997.

El període al què es concreta l'activitat subvencionada i, per tant, aquell al que s'han de referir els documents justificatius presentats, és el comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici corrent.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en els esmentats períodes, abonades en el mateix i a nom del perceptor de la subvenció i amb totes les operacions comptabilitzades en l'exercici de la concessió.

**4. CRITERIS PER L'ATORGAMENT DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència i d'acord amb els següents programes:

- 1) Programa 1 per a l'ús d'instal·lacions
- 2) Programa 2 d'activitats cíclicues
- 3) Programa 3 d'activitats puntuals i extraordinàries

**1) INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A L'ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. PROGRAMA 1.**

Per a rebre aquest ajut caldrà complir els requisits com a entitat. Cal fer una sol·licitud per a cada activitat. S'haurà d'emplenar l'ANNEX II.

## 2) INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS CÍCLIQUES. PROGRAMA 2.

Per a rebre aquest ajut caldrà complir els requisits com a entitat. Cal fer una sol·licitud per a cada equip/disciplina. S'haurà d'emplenar l'ANNEX III.

## 3) INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS PUNTUALS. PROGRAMA 3.

Per a rebre aquest ajut caldrà complir els requisits com a entitat. Cal fer una sol·licitud per a cada activitat. S'haurà d'emplenar l'ANNEX IV., sense perjudici d'aprovar-se específicament un conveni entre l'entitat i l'ajuntament on figuri la memòria i les activitats puntuals objecte de la subvenció extraordinària. Aquesta línia de subvenció es podrà demanar desde l'1 de gener fins el 31 de desembre de cada exercici econòmic condicionada a l'existència prèvia de suficient consignació pressupostària.

## 5. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) No tenir cap deute pendent amb les administracions públiques.
- f) Estar legalment constituït i al corrent de les obligacions estatutàries de l'entitat (Junta Directiva, assemblees, actes de les reunions i assemblees, llibre de comptabilitat.....).
- g) Comunicar a l'òrgan concedent o entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) Es procedirà al reintegrament dels fons percebuts en el cas d'incumpliment d'aquestes bases, per la no consecució dels objectius de l'activitat i la no realització del programa proposat. Es podrà sancionar a l'entitat sol·licitant si no representa els valors de l'esport, comportament, esportivitat, integració, respecte a les instal·lacions i al mediambient i en tots els casos que preveu l'article 37 d'aquesta Llei.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La data límit per presentar les sol·licituds de subvenció cíclica serà de l'1 de gener fins a 31 de gener de l'any objecte de la convocatòria i la data límit per presentar les sol·licituds de subvenció extraordinàries serà de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any objecte de la convocatòria. Aquestes, s'entregaran al registre d'entrada de l'Ajuntament o Casa de la Vila.

Primera bestreta : lliurament del 60% el 31 de març de l'any de la convocatòria.

Segona i última bestreta: lliurament del 40% el 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

Els perceptors presentaran la seva justificació abans del 31 de gener de cada any. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent (Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

## 7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Sol·licitud de subvenció, dades de l'entitat, signatura de conformitat amb les bases (ANNEX I)
2. Emplenar, si escau, imprès de subvenció per a l'ús d'instal·lacions esportives. Programa 1 (ANNEX II)
3. Emplenar, si escau, imprès de subvenció per a les activitats cícliques. Programa 2 (ANNEX III)
4. Emplenar, si escau, imprès de subvenció per a les activitats puntuals. Programa 3 (ANNEX IV)

## 8. NORMATIVA PER ALS JUSTIFICANTS ECONÒMICS

En aquest apartat s'exemplificarà l'aplicació de la legislació bàsica establerta per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003,

de 17 de novembre, general de subvencions, Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, Ordre d'1 d'octubre de 1997.

## 8.1.- Característiques dels documents justificatius.

Totes les despeses s'acreditaran amb factures i rebuts ajustats a la normativa aquí estipulada.

## 8.2.- Factures i rebuts.

Els rebuts i les factures presentats com a comprovants per justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc..). Totes les despeses s'acreditaran amb factures i rebuts ajustats als punts d'aquest document. No seran elegibles factures proforma, tiquets de caixa, albarans o d'altres de la mateixa naturalesa no incloses en aquest document.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, les factures han de contenir com a mínim:

- Número i sèrie, si s'escau.
- Nom i cognoms o denominació social.
- Número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor i del destinatari.
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible (no es suficient la referència "Iva inclòs").
- Lloc i data d'emissió.

## 8.3.- Acreditació de pagaments.

A cada factura ha de constar que s'ha procedit al seu pagament, amb el seu rebut mitjançant el text "rebut"; "cobrat" o "venda al comptat", no el "pagat o comptabilitzat", el qual anirà acompanyat per la signatura del percepcor identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació en la que actua i la data, o adjuntant a la factura un document del subministrador.

Es considerarà efectivament pagada la despesa, a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament als mateixos d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, segons l'article 83.1 del Reglament de la Llei 38/2003.

Es considerarà despesa realitzada si ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció, segons l'article 83.1 Reglament de la Llei 38/2003.

## 8.4.- Exercici de les despeses.

El període al què es concreta l'activitat subvencionada i, per tant, aquell al que s'han de referir els documents justificatius presentats, és el comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici corrent de la convocatòria. Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en els esmentats períodes, abonades en el mateix i a nom del percepcor de la subvenció i amb totes les operacions comptabilitzades en l'exercici de la concessió.

## 8.5.- Presentació de documents justificatius.

Cal que quedi constància de la data de lliurament dels justificants de despesa a l'Administració mitjançant el registre d'entrada del departament, d'acord amb les normes generals de procediment administratiu, a fi i efecte de verificar el compliment del termini de presentació de justificant.

Es presentarà a l'òrgan atorgant original i còpia de les factures i dels rebuts, perquè, una vegada verificada la seva elegibilitat, es procedeixi a diligenciar i retornar els originals i compulsar les còpies que resten incorporades a l'expedient. Els originals i les seves còpies aniran numerades al marge superior dret de forma correlativa.

No seran admesos a tràmit els impresos als que no s'adjuntin original i còpia dels tots els documents, degudament numerats. La documentació es presentarà en format A4. Si els documents són més petits, s'adjuntaran en full d'aquest format, sempre numerat.

## 8.6.- Identificació de les despeses.

Amb els justificants que calguin, s'han d'explicar els aspectes per identificar-los amb els diferents conceptes subvencionats. És a dir, si els justificants per si sols no son prou explícits, s'acompanyaran d'un petit i concís informe. No és suficient amb el vist-i-plau. Els perceptors de les subvencions s'abstindran de compulsar aquestes còpies, doncs això correspondrà a l'Ajuntament.

## 9. CLASSIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS ECONÒMICS VARIS I ALTRES CONCEPTES

### 9.1.- Atencions protocol·làries i altres despeses.

No seran subvencionables despeses de begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de "treball", banquets, "gales", actes de recepció o cloenda, atencions protocol·làries o representatives, etc., ni les

denominades "autofactures" (utilització de mitjans i recursos propis del beneficiari) de la mateixa entitat perceptora de l'ajut o de tercers participats pel mateix. Les subvencions tenen per objecte la realització d'activitats esportives directes.

9.2.- Transmissió de subvencions a tercers.

En els casos d'aquestes subvencions lliurades als perceptors no són transmissibles a altres entitats.

9.3.- Contraprestacions econòmiques a persones físiques.

9.3.1. Salari.

Es podran justificar els corresponents salaris de les persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor.

Aquesta justificació es farà mitjançant el rebut o nòmina pel líquid rebut, signat per l'interessat o amb comprovant bancari d'ingrés. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (IRPF). No són elegibles salaris de persones en les que la nòmina hi consti una activitat i en portin a terme una de diferent.

No es poden justificar a càrrec de les subvencions de l'Ajuntament, les indemnitzacions per acomiadament, incloses les pactades.

9.3.2. Pagaments a professionals.

La justificació d'aquests pagaments es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

9.3.2. Contracte voluntariat.

La justificació de qualsevol pagament que es faci als voluntaris haurà d'estar acreditada mitjançant el corresponent contracte de voluntariat, i només s'acceptaran els imports liquidats en concepte de despeses sofertes directament pel voluntari en el transcurs de la seva tasca de voluntariat (transport, dinars, roba, etc..).

9.4.- Despeses superiors a 12.000 euros.

Segons l'article 31.3 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, GENERAL DE SUBVENCIONS, el perceptor de la subvenció ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors quan els subministraments o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica superin els 12.000 euros.

L'elecció d'entre les ofertes s'ha de realitzar conforme a criteris d'eficiència i economia i en el cas de triar una proposta que no sigui la més econòmica, cal presentar les tres ofertes (originals o còpies compulsades) amb la justificació, havent-ne de realitzar i lliurar, una memòria, que motivi l'elecció.

9.5.- Despeses no subvencionables.

No són subvencionables les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat, ni les d'administració específics amb independència que relacionin amb l'activitat subvencionada, ni que fossin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa. Així mateix, no poden ser subvencionades les despeses de garantia bancària.

En cap cas es consideren despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals ni les despeses de procediments judicials.

En cap cas són elegibles les despeses corresponents a atencions protocol·làries, representatives, sopars i dinars de "festa" o "treball" o similars. La subvenció té per objecte la realització d'activitats esportives directes.

Tanmateix, seran subvencionables les despeses financeres (comissions bancàries) i les despeses d'assessoria jurídica o financera.

9.6.- Subcontractació d'activitats subvencionades.

L'activitat subvencionada ha d'ésser portada a terme pel perceptor. Únicament es pot subcontractar total o parcialment, amb el límit màxim del 50% de l'import de l'activitat, en els termes que assenyala l'article 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament, tenint en compte que quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Que el contracte se celebri per escrit.

b) Que la celebració del mateix s'autoritzi prèviament per l'Ajuntament, en funció de la documentació que li lliuri el perceptor de la subvenció, sempre abans de presentar el compte justificatiu.

No podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir el compliment dels requisits exigits anteriorment.

9.6.1. Concepte de Subcontractació i qui pot ésser contractista.

a) S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

b) En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.

c) Els contractistes estan obligats només davant el beneficiari, que assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració.

Als efectes del que preveu l'apartat anterior, els beneficiaris són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció quant a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 46 de la Llei 38/2003 per permetre d'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.

El beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada amb:

- 1) Persones o entitats incloses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003.
- 2) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de la mateixa activitat.
- 3) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- 4) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat o que s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.
- 5) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa activitat objecte de la subvenció, que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

9.7.- Règim d'elegibilitat i tractament de l'IVA.

L'article 17, de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir. De no fer-se constar expressament a l'Ajuntament, en el compte justificatiu, la situació d'IVA del perceptor de la subvenció, serà considerat aquest impost com a despesa NO elegible.

Així doncs, es tracta d'acreditar, en el corresponent expedient de subvenció, la condició o no, de consumidor final del beneficiari de la mateixa.

En els perceptors, es poden donar dues situacions diferenciades:

Grup "A"; Entitats que no compensen l'IVA suportat.

Els perceptors que, d'acord amb la Llei del Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), no poden compensar les quotes d'IVA suportat, per no tenir activitat subjecte a l'esmentat impost, podran justificar a l'Ajuntament, per l'import total de la factura d'aquelles despeses que, d'acord amb la corresponent Resolució de concessió de subvenció, són finançats per aquest Organisme, i no caldrà que facin cap gestió a l'Ajuntament.

Grup "B"; Entitats que apliquen la Regla de Prorrata.

Una vegada tancada la declaració de l'IVA corresponent a l'exercici anterior, els perceptors, comunicaran a l'Ajuntament, no després del 30 d'abril de l'exercici, i sempre abans de presentar cap justificació de subvenció corresponent a l'exercici, el percentatge provisional d'IVA que hauran d'aplicar durant aquest any. Aquestes entitats justificaran, en aquelles despeses subvencionades per l'Ajuntament, l'import brut de la factura més IVA suportat no compensable d'acord a la Regla de Prorrata.

Al tancament de l'exercici, i sempre abans del 31 de gener del pròxim, d'acord amb la Llei de l'IVA, les entitats, d'aquest grup, calcularan el percentatge real de l'IVA suportat i deduïble. En aquest moment i com a conseqüència d'aquest càlcul es donaran dues circumstàncies que es resoldran de la següent manera:

b.1. Percentatge Real Superior a l'aplicat

En aplicació de la regla de prorrata, el percentatge real és superior al que s'ha anat aplicant durant l'exercici econòmic, en conseqüència les entitats hauran justificat més quantitat en cada factura.

Per compensar el diferencial de percentatge haurà de justificar-se amb despeses de l'actuació, en un full de justificació exclusiu a tal efecte i imputable al programa objecte de la subvenció.

b.2. Percentatge Real Inferior a l'aplicat

Si el percentatge fos inferior, suposa que les entitats tenen més despeses justificades per una menor compensació de l'IVA suportat, i no caldrà que facin cap gestió davant del Ajuntament.

En el supòsit d'exempció de l'IVA, es farà constar, de forma expressa i complerta, la disposició legal que declara aquesta exempció i adjuntarà còpia de l'acord de reconeixement nominatiu a favor de l'emissor de la factura, realitzada per la corresponent Administració de l'Agència Tributària. Igualment es procedirà en el cas de no practicar la retenció de l'IRPF.

## 10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Totes les actuacions subvencionades hauran de realitzar-se durant el mateix exercici.

## 11. TERMINI DE RESOLUCIÓ

L'Ajuntament ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 60 dies de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar a totes les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

A efectes de notificació es tindrà en compte l'adreça indicada a la sol·licitud.

### 12. ACCEPTACIÓ

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

### 13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

1.-Tota alteració de les condicions acreditades per a la concessió de les subvencions, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2.- L' incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

### 14. VIGÈNCIA

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

(Aquestes bases consten d'annexos que obren a l'expedient)